

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прорывинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
МКОУ «Прорывинская СОШ»
Протокол №7 от «01» февраля 2019г.

Утверждаю
Директор школы
Кузнецова О.В./
Приказ № 4/1 от
«01» февраля 2019г.



Положение о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МКОУ «Прорывинская СОШ»

с.Прорывное

2019г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прорывинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «Прорывинская СОШ»
Протокол № 7 от 01.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/Кузнецова О.В./
Приказ № ____ от _____.____.2019г.

**Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ
«Прорывинская СОШ»**

с. Прорывное

2019г.

**Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ
«Прорывинская СОШ»**

I. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., № 31800), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прорывинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

ч.6п.1 ст.26 в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования-студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее советы обучающихся, советы родителей).

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «Прорывинская СОШ».

1.2. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в Школу.

1.3 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.4. Администрация Звериноголовского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1.5. Прием граждан осуществляется на основании распорядительного акта Администрации Звериноголовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

II. правила приема граждан.

2.1. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родителями (законными представителями) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи

2.2. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, которыми являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районное управление образования Администрации Звериноголовского района.

2.4. Прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. При приеме граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Школа размещает на сайте распорядительный акт Администрации Звериноголовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, в течении 3-х рабочих дней после его издания, но не позднее 31 января текущего года

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронную не позднее 31.01.2019 г информацию о: -количестве мест в первых классах.

-акт Администрации Звериноголовского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, в течении 3-х рабочих дней после его издания, но не позднее 31 января текущего года

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению приложение №1 (Форма заявления) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте Школы в сети «Интернет». в разделе «Прием в ОО»

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца учреждения.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (Законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (приложение № 1) расписка №2) приложение №3заявление о изучения родного языка) . После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу. представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью.

2.18. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Заключительные положения

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Школы.