

Рассмотрено на педагогическом  
совете 14.08.2020,  
протокол №1



## Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Прорывинская СОШ».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Прорывинская СОШ» (Далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Медические рекомендации МР.2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся в общеобразовательных организациях»

1.4. Постановление от 21 ноября 2019 г №387, об утверждении положения об организации питания обучающихся.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Прорывинская СОШ» является, обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.



### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях



начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ МКОУ «Прорывинская СОШ» ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствие с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

5.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак – 2 перемена – 1-4 классы;
- завтрак – 3 перемена – 5-11 классы

Продолжительность перемен, предназначенных для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут (после 3 и 4 уроков).

Организация питания обучающихся продуктами без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных и карантинных ситуаций на пищеблоке запрещена.



Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
- количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Родительский комитет имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.6. Дежурный администратор организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И ЗА ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ**

6.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- а) обучающимся начальной школы;
- б) детям из малоимущих семей (5-11 классы);
- в) Дети с ОВЗ, детям-инвалидам (5-11 классы);

Для обеспечения бесплатным питанием родители (законные представители) обучающихся начальной школы представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного питания.

6.2. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.



6.3. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

Общеобразовательная организация с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием сохраняется за лицами, указанными в пункте 6.1. и 6.2., достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее, чем с 1 сентября, и не более чем до конца учебного года.

Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течении 3 лет.

Учащиеся школы льготной категории питаются согласно графику, утверждённому директором школы. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначаемого директором школы, и на заведующего столовой, классных руководителей.

Организатор школьного питания, заведующий столовой ведут учёт учащихся, получающих льготное питание.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

Контроль за организацией питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, медицинского работника, классных руководителей и Управляющий совет МКОУ «Прорывинская СОШ».