

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Прорывинская средняя
общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 7
от « 01 » февраля
-----20 19 года

Утверждаю
Директор школы:
О.В. Кузнецова
Приказ № 4/1 от 01 февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Прорывинская СОШ» (далее - Учреждения) создается с целью решения вопросов и утверждения процедуры разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Конфликтная комиссия), связанных с

- общей организацией образовательного процесса (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- правами обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- правами обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах освоиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачетом организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- правами обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- правами обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- правами обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- решении вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации;
- обеспечением права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- правами родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана; индивидуальных программ воспитания и обучения;

- ситуациями, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, при этом для определения программ коррекционной помощи обучающемуся комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование;
- спорными ситуациями, связанными с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- спорными ситуациями, связанными с порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников;
- спорными вопросами обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- спорными ситуациями, связанными с принятием решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случаях, установленных законом;
- защитой прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- спорными ситуациями в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- спорными ситуациями по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- вопросами аттестации педагогических кадров;
- вопросами распределения педагогической нагрузки;
- вопросами аттестации рабочих мест;
- другими вопросами, прямо или косвенно связанными с образовательным процессом.

1.2. По решению Учреждения полномочия комиссии могут быть расширены.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.4. Конфликтная комиссия является постоянно действующим органом, который созывается при возникновении конфликтной ситуации или спора по вопросам, указанным в п. 1.1., и действует целенаправленно для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.5. В отсутствие конфликтов или спорных ситуаций Конфликтная комиссия занимается разъяснительной и профилактической работой и консультирует обратившихся по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения.

1.6. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения и не может быть менее пяти человек. Для полноценного и всестороннего рассмотрения каждой конкретной ситуации Конфликтная комиссия может привлечь к своей работе независимого эксперта, обладающего необходимой квалификацией, а также иного работника Учреждения.

2. Полномочия Конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия полномочна рассматривать вопросы, указанные в п.1.1.

2.2. Конфликтная комиссия, приняв вопрос к рассмотрению, имеет право:

- 1) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при содействии конфликтующих сторон;
- 3) приглашать на заседание Конфликтной комиссии стороны конфликта, специалистов-экспертов, консультантов, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- 4) рекомендовать вносить изменения в локальные акты Учреждения, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или соблюдения прав обучающихся;
- 5) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии и

доводить его до конфликтующих сторон и администрации Учреждения. 2.3. Конфликтная комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- а) руководствоваться нормативными правовыми актами;
- б) рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- в) принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
- г) осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Состав Конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора Учреждения на начало учебного года.

3.2. В состав Конфликтной комиссии назначаются следующие участники образовательных отношений:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения;
- представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- представитель от совершеннолетних обучающихся;
- представитель от трудового коллектива работников

3.3. Деятельность приглашенных членов Конфликтной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Прекращение полномочий члена Конфликтной комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3.5. Председатель Конфликтной комиссии избирается членами Комиссии из своего состава на первом заседании.

3.6. В целях организации работы Комиссии избирает из своего состава секретаря.

3.7. Срок действия комиссии - 1 год.

4. Порядок работы Конфликтной комиссии

4.1. Обращение в Конфликтную комиссию в пределах ее компетенции осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в приемную Учреждения, где заявление регистрируется в журнале и ему присваивается номер.

4.2. Не позднее двух дней с даты регистрации заявление передается на рассмотрение председателю Конфликтной комиссии.

4.3. Срок рассмотрения принятого заявления 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации.

4.4. Срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии в исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов

Конфликтной комиссии, проведение дополнительных исследований и др.), но не более чем на 15 дней.

4.5. Стороны имеют право заявить свое обоснованное несогласие (в письменной форме) с персональным составом Конфликтной комиссии. В данном случае в течение 3 (трех) дней подбирается другой персональный состав Конфликтной комиссии.

4.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению после его завершения.

4.7. Решение Конфликтной комиссии доводится письменно до администрации Учреждения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение двух дней с момента его принятия.

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Учреждения исполняет решение Конфликтной комиссии в обязательном порядке.

5. Организация деятельности Конфликтной комиссии и ее документация.

5.1. Заседания Конфликтной комиссии проводятся при наличии не менее 2/3 членов Конфликтной комиссии.

5.2. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конфликтной комиссии и ее членами. Протоколы Конфликтной комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5.3. Заседания Конфликтной комиссии проводятся во внеучебное время с приглашением конфликтующих сторон.

5.4. Администрация Учреждения создает условия для работы Конфликтной комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.5. Разглашение материалов деятельности Конфликтной комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение директором Учреждения по итогам работы Конфликтной комиссии.

5.6. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конфликтной комиссии и ее членами. Протоколы Конфликтной комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5.7. Заседания Конфликтной комиссии проводятся во внеучебное время с приглашением конфликтующих сторон.

5.8. Администрация Учреждения создает условия для работы Конфликтной комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.9. Разглашение материалов деятельности Конфликтной комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение директора Учреждения по итогам работы Конфликтной комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется Конфликтной комиссией Учреждения.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения, других участников образовательного процесса и размещению в сети интернет на официальном сайте Учреждения.